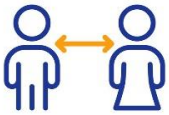
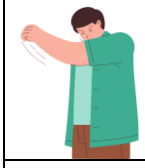
Hygienemaßnahmen zur SARS-CoV-2- Vermeidung

IG BCE Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münder

Was?	Wann?	Wie?	Womit?
Anreise, Aufenthalt und Testungen 	Vor Seminarbeginn und im Laufe der Seminarwoche	**2-G-Plus-Regel** Bei allen Veranstaltungen können nur voll immunisierte Personen (Geimpft oder Genesen) mit entsprechendem Nachweis anreisen. Zusätzlich muss zur Anreise ein negativer Bürgertest, der nicht älter ist als 24 Stunden ist oder ein PCR-Test, nicht älter als 48 Stunden, vorgelegt werden. Sollte es problematisch sein, den Test vor Anreise zu Hause durchzuführen, besteht die Möglichkeit, die Testzentren in Bad Münder oder Hameln zu nutzen. **Weitere Testungen** Bei mehrtägigen Bildungsveranstaltungen müssen alle Teilnehmer*innen im Bildungszentrum einen zusätzlichen Test (jeweils Mittwoch) durchführen.	• Bürgertest, nicht älter als 24 Stunden • PCR-Test, nicht älter als 24 Stunden Testzentrum Bad Münder: Öffnungszeiten Montag-Samstag 09:00 bis 20:00 Uhr Bürgertestzentrum Hameln: Öffnungszeiten Montag-Sonntag 11:00 – 22:00 Uhr
Händedesinfektion 	Nach eigenem Ermessen durchführen. Wenn kein fließendes Wasser vorhanden ist. Im Lebensmittel verarbeitenden Bereich ist die Händedesinfektion notwendig	• Die Hände müssen vor der Behandlung trocken sein. • Ca. drei bis fünf Milliliter Händedesinfektionsmittel verwenden. Das entspricht ungefähr dem Volumen einer hohlen Hand. • Beide Hände gründlich abreiben. Eine bestimmte Reihenfolge ist dabei nicht zu beachten. • Besonders die Fingerspitzen, Nagelfalze, Daumen und Fingerzwischenräume ausreichend benetzen und einreiben. • Um die Haut zu schützen, wird das anschließende Eincremen mit einer Hautschutzcreme empfohlen.	• Desinfektionsmittel am Eingang, vor dem Restaurant, in den Seminarräumen, in den Sanitärbereichen und im Fitnessraum. • Handcreme

Was?	Wann?	Wie?	Womit?
Abstand halten 	• Sobald man auf einen anderen Menschen trifft • In den Seminarräumen • In den Gasträumen • In den Aufzügen • Auf Treppen • Im sanitären Bereich	• 1,5 m • In allen öffentlichen Bereichen wie Seminar- und Arbeitsgruppenräumen, Flure, öffentliche Sanitäranlagen, Restaurant. • Entsprechende Markierungen und Personenbegrenzungen sind vorhanden	• Kennzeichnung der Plätze beachten • Wegeführungen beachten
Niesen oder husten 	Immer	• In die Armbeuge oder in das Taschentuch. Danach in einem Mülleimer mit Deckel entsorgen. • Anschließend Hände waschen oder desinfizieren.	• Armbeuge • Taschentuch • Mülleimer mit Deckel
Etikette – Begegnungen 	Begrüßung und Verabschiedung	• Auf Händeschütteln verzichten. • Abstandsregel einhalten. • Lächeln ☺	
Seminare 	In den Seminarräumen	• Abstandsregel einhalten. • Tragen von Mund-Nase-Schutz im Seminar nicht notwendig. • Beim Betreten/Verlassen des Raumes ist das Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung Pflicht. • Die Seminarräume werden entsprechend der Abstandsregeln durch die Haustechnik eingerichtet. • Zu belegende Plätze werden gekennzeichnet. • Arbeitsmaterialien (Seminarmaterial, Stiftepaket) werden persönlich zugeordnet. • Desinfektion aller Arbeitsmaterialien nach Seminarende. • Reinigung/Desinfektion des Raumes gemäß den Richtlinien und des Reinigungsplans. • Die Lüftungsanlage ist dauerhaft in Betrieb, bei geschlossenem Fenster	• Mund-Nase-Schutz

Was?	Wann?	Wie?	Womit?
Zimmer 	Aufenthalt im eigenen Zimmer	• Alle nicht notwendigen Utensilien (Broschüren, Zierkissen o.ä.) sind aus den Zimmern und Bädern entfernt. • Alle vorhandenen Gegenstände (z.B. Fernbedienung, Föhn) werden nach Abreise desinfiziert. • Die Zimmervergabe erfolgt unter Beachtung der Hygiene -und Abstandsregeln.	• Durch den Reinigungsservice
Restaurant 	Aufenthalt in Gemeinschaftsräumen und Speiseräumen	• Im Gastraum sind Tische im vorgegebenen Mindestabstand angeordnet. • Beim Betreten/Verlassen sowie beim Bewegen durch den Raum ist das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung Pflicht. • Wahrung des Mindestabstandes von 1,5 m. • Mund-Nase-Schutz ist für das Servicepersonal verpflichtend. • Keine Gegenstände zur gemeinsamen Nutzung auf den Tischen • Geschirr-Reinigung bei mind. 60 Grad in der Spülmaschine – auch Gläser im Kneipenbetrieb. • Nach jeder Gruppe werden die Plätze desinfiziert. • Im Speisesaal gilt das „Einbahnstraßenprinzip“	• Mund-Nase-Schutz • Kennzeichnungen beachten • Abstandsgebot beachten • Zugang über das Gebäude, Ausgang durch den Wintergarten
Gastronomie 	Aufenthalt in Gemeinschaftsräumen und Speiseräumen	• Bei Bedarf ist sowohl das Willis, als auch die Cafeteria geöffnet. • Bei gutem Wetter werden die Außenterrasse und der Garten mit zusätzlichen Sitzmöglichkeiten (Bierzeltgarnituren) ausgestattet. Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 m und der damit verbundenen Personenbegrenzung. • Nutzung Mund-Nase-Schutz beim Bewegen im Raum.	• Mund-Nasen-Schutz • Kennzeichnungen beachten

Was?	Wann?	Wie?	Womit?
Freizeitgestaltung 	Nutzung von Hallenbad, Sauna, Fitnessgeräten und Kegelbahn	• Das Hallenbad ist für eine definierte Anzahl von Personen und einer festgelegten Zeit geöffnet. • Sauna bleibt vorerst geschlossen. • Fitnessraum kann mit Abstandsregel und Personenbegrenzung genutzt werden, Geräte danach desinfizieren. • Billiard ist mit 5 Personen möglich. • Keine Nutzung vom Kicker möglich. • Fahrräder und Nordic-Walking-Stöcke können ausgeliehen werden. • Abendveranstaltungen wie Lesungen, Vorträge, Kultur u.ä. auf der Außenbühne unter Gewährleistung der Abstandsregeln.	• Fahrräder • Nordic Walking Stöcke werden nach Nutzung desinfiziert
Besondere Reinigungsregelungen 	Im gesamten Haus	• Reinigung und Zwischendesinfektion von Sanitäreinrichtungen, Türklinken, freien Flächen erfolgt streng nach dem geltenden Hygieneplan in Abstimmung und Ergänzung mit der Leitung des Bildungszentrums. • Stetiges Reinigen der öffentlichen Bereiche. • Ständige Kontrolle und Ergänzung des Reinigungskonzeptes.	• Erfolgt durch das Reinigungspersonal
Krankheit 	Immer	• Bei Krankheitssymptomen bitte unbedingt zu Hause bleiben oder einen Arzt aufsuchen. • Bei Kontakt zu einer/einem Infizierten innerhalb der letzten 14 Tage nicht anreisen. • Bei Auftreten von Symptomen während des Aufenthaltes, bitte die Verwaltung informieren.	Tel. Verwaltungsteam 05042601-0

Ansprechpartner*innen	Festnetz	E-Mail/ Mobile
Martina Seth Leiterin des Bildungszentrums	+495042601-773	Mobil: +491604015243
Verwaltung	+495042601-0	bz.badmuender@igbce.de
Manfred Meissner Haustechnik	+495042601-713	