

# MS OFFICE

## PowerPoint

Inhalt: Öffnen und Speichern von Dokumenten/ Erstellen einer Präsentation/ Folien löschen und ausblenden/ Präsentationsmodus und Notizen

Nummer: **BEZ-210-110109-22**

Datum: **03.09.2022**

## OneNote

Inhalt: Überblick OneNote/ Aufbau von OneNote/ Notizbücher erstellen und bearbeiten/ Seiten erstellen und bearbeiten

Nummer: **BEZ-210-110110-22**

Datum: **22.10.2022**

## Outlook

Inhalt: Outlook - mehr als nur ein Postfach, Überblick über Funktionen Email/ Kalender/ Kontakte/ Aufgaben/ Notizen, aktives Zeitmanagement durch Verknüpfung von Emails mit dem Kalender und Aufgaben, Möglichkeit der Delegation und Nachverfolgung von Aufgaben mittels Outlook

Nummer: **BEZ-210-110111-22**

Datum: **26.11.2022**





## Anmeldeformular

Seminartitel	
Seminardatum	
Name, Vorname	
IG BCE Mitgliedsnummer	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Email Adresse	
Betrieb	
Ortsgruppe	
Unterschrift	

Anmeldung an: IG BCE Halle-Magdeburg, Franckestraße 15, 06110 Halle/  
Per Mail: [bezirk.halle-magdeburg@igbce.de](mailto:bezirk.halle-magdeburg@igbce.de) / per Fax: 0345 29169 30