

# DOKUMENTIEREN MIT CAMSCANNER, OFFICE LENS UND TEXTFEE

## Aktuelle Tools für die digitale Gewerkschaftsarbeit

In vielen virtuellen Sitzungen bekommt man den Einsatz toller Tools mit. Referent\*innen nutzen digitale Werkzeuge oder erzählen, was man damit alles machen kann. Für einen Einsatz in eigenen Besprechungen oder WebSeminaren fehlt aber dann die konkrete Anleitung und die Hilfestellung beim Ausprobieren. Das zu liefern ist der Anspruch dieser kleinen Reihe von 4\*3 Tools zum Anfassen. Du kannst jedes einzeln besuchen – sie bauen nicht aufeinander auf, zeigen aber insgesamt die wichtigsten Möglichkeiten digitaler Zusammenarbeit ganz konkret zum Einüben. Dieser Termin befasst sich mit den Möglichkeiten der Dokumentation: Wie stelle ich z. B. meinen Kolleg\*innen in virtueller Arbeit Dokumente zur Verfügung, die ich nur auf Papier habe?

### Inhalte:

- Textfee: Android-App – Texterkennung leichtgemacht – vom Blatt in die Zwischenablage.
- Office Lens: Smartphone-App zum Scannen und Bearbeiten von der Postkarte bis zum Poster – alles wird zum pdf. Auf Wunsch mit Texterkennung und gut integriert in OneNote.
- Camscanner: ähnlicher Funktionsumfang wie Office Lens nur mit ohne Microsoft.

<b>DATUM</b>	27.05.2021
<b>ZEIT</b>	18:00 – 20:00 Uhr
<b>SEMINAR-NR.</b>	HV-003-013801-21



**ANMELDUNGEN** bitte an deinen Bezirk. Finde deinen zuständigen Bezirk [hier](#). Nach deiner Anmeldung erhältst du rechtzeitig vor Beginn des WebSeminars alle Informationen bezüglich deines Zugangs. *Weitere Informationen:* [www.bildung.igbce.de](http://www.bildung.igbce.de).